বাংলাদেশ সার্ভিসেস লিমিটেড সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১। ভিশন ও মিশন

ভিশন:

বাংলাদেশের হোটেল শিল্পে নেতৃত্ব দেওয়া। upscale

মিশন:

বাংলাদেশের ইতিহাস, ঐতিহ্য এবং সংস্কৃতির সংমিশ্রনে বিশ্বমানের সেবার মাধ্যমে অতিথিদের সর্বোচ্চ সন্তুষ্টি অর্জন।

২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদান	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং	সেবার মূল্য	সেবা প্রদানের	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি,
নং		পদ্ধতি	প্রাপ্তিস্থান	এবং পরিশোধ	সময়সীমা	অফিস ফোন ও মোবাইল নম্বর এবং
				পদ্ধতি		ইমেইল)
(7)	(২)	(৩)	(8)	(ℰ)	(৬)	(٩)
١.	কোম্পানি	-	ব্যবসা সংক্রান্ত সুশাসন,	প্রযোজ্য	চলমান	মোহামাদ আতিকুর রহমান
	পরিচালনা সংক্রান্ত		কোম্পানীর ক্রেডিট রেটিং এবং প্রতিষ্ঠানের অর্থনৈতিক	নয়		ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিএসএল
	যাবতীয় কার্যাবলী		প্রাওগ্রানের অখনোওক কার্যাবলীর স্বচ্ছতা বজায় রাখার			+88 02 55663030
			জন্য সরকারী নিরীক্ষা সংক্রান্ত			+88 013 22898822 md.bsl@intercontinental-dhaka.com
			বিষয়াদির বাস্তবায়ন			ma.bsi@intercontinentai-dnaka.com
ર.	বাজেট অনুমোদন	পর্ষদ	বাজেট এবং আনুষঙ্গিক	প্রযোজ্য	৩০ কার্যদিবস	মোহাম্মদ আতিকুর রহমান
``	110010 -1 2011 1 1		কাগজাদি	নয়		ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিএসএল
			**************************************	1.4		+88 02 55663030
						+88 013 22898822
						md.bsl@intercontinental-dhaka.com
	কৰ্মকৰ্তা ও	প্রত্রিকায়	১। নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি	প্রযোজ্য	৯০ কার্যদিবস	মোহামাদ আতিকুর রহমান
	কর্মচারীদের	বিজ্ঞপ্তি,	২। মূল্যায়ন কমিটির	নয়		ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিএসএল
	নিয়োগ	ওয়েব সাইট	প্রতিবেদন			+88 02 55663030
						+88 013 22898822
8.	মন্ত্রণালয় সংক্রান্ত	পত্ৰ, ই-	১ । মন্ত্রণালয় পত্র/নোটিশ	প্রযোজ্য	চলমান	md.bsl@intercontinental-dhaka.com মোহামাদ আতিকুর রহমান
٥.	মন্ত্রণাণর সংভ্রোভ কার্যাবলী	শূঅ, ২- মেইল	২। বিএসএল এর জবাব	युर्गाष्ठा नग्न	ઉપાયાન	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিএসএল
	কাবাবলা	নেহণ	২। বিএপএশ এর জবাব ৩। আনুষাঙ্গিক কাগজাদি	ฯม		+88 02 55663030
			ত। আশুবাজিক কাগজানে			+88 013 22898822
						md.bsl@intercontinental-dhaka.com
¢.	পরিচালনা পর্ষদের	স্বশরীরে	১। সভার নোটিশ	প্রযোজ্য	৭ কার্যদিবস	ব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং
	সভা অনুষ্ঠান	উপস্থিত	২। কার্যাবলি শ	নয়		কোম্পানি সচিব, বিএসএল
	~	অথবা	🕲। আনুষঙ্গিক কাগজাদি			+88 013 22898822
		ভার্চুয়াল	~			md.bsl@intercontinental-dhaka.com
		পদ্ধতিতে				+88 017 11783560 secretary.bsl@intercontinental-dhaka.com
৬.	বার্ষিক হিসাব	পর্যদে	১। নিরীক্ষা প্রতিবেদনের	প্রযোজ্য	বর্ষ সমাপ্তির	মোহাম্মদ আতিকুর রহমান
	নিরীক্ষা প্রতিবেদন	উপস্থাপনের	বার্ষিক প্রতিবেদন	নয়	۵08 ا	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিএসএল
	পরিচালনা পর্যদে	মাধ্যমে			কার্যদিবসের	+88 02 55663030
	উপস্থাপন	41 1044			মধ্যে	+88 013 22898822
	`					md.bsl@intercontinental-dhaka.com
٩.	বার্ষিক সাধারণ	পরিচালনা	১। নিরীক্ষা প্রতিবেদন এবং	প্রযোজ্য	বার্ষিক হিসাব	ব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং
	সভা নির্ধারিত	পর্যদের	ব্যবসা সংক্রান্ত বিষয়ে শেয়ার	নয়	নিরীক্ষা প্রতিবেদন	কোম্পানি সচিব, বিএসএল
	সময়ে সম্পন্ন	অনুমোদনের	হোল্ডারদের নিকট উপস্থাপন		পর্ষদ সভায়	+88 013 22898822
		মাধ্যমে	২। আলোচ্য বিষয়ের		অনুমোদনের	md.bsl@intercontinental-dhaka.com
			আনুষাঙ্গিক কাগজাদি		তারিখ হতে ৭৫ কার্যদিবসের মধ্যে	+88 017 11783560 secretary.bsl@intercontinental-dhaka.com
					কারাদ্বসের মধ্যে	January State Communication Co

ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদান	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং	সেবার মূল্য	সেবা প্রদানের	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি,
নং	0-111A -11-4	পদ্ধতি	প্রাপ্তিস্থান	এবং পরিশোধ		অফিস ফোন ও মোবাইল নম্বর এবং
1		14110	4110 411	পদ্ধতি	114 (11)	ইমেইল)
(7)	(২)	(৩)	(8)	(4)	(৬)	(٩)
	ডিভিডেভ বিতরণ	পরিচালনা	শেয়ারহোন্ডারদের ডিভিডেড	প্রযোজ্য	বার্ষিক সাধারণ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং
		পর্ষদের	এর তালিকা এবং ডিভিডেভ	নয়	সভায় ডিভিডেভ	কোম্পানি সচিব, বিএসএল
		অনুমোদনের	বিতরণ সংক্রান্ত রিপোর্ট		অনুমোদনের	+88 013 22898822
		মাধ্যমে			পরবর্তী ৭৫	md.bsl@intercontinental-dhaka.com +88 017 11783560
					কার্যদিবসের মধ্যে	secretary.bsl@intercontinental-dhaka.com
৯.	বি.এস.ই.সি, জয়েন্ট	সংশ্লিষ্ট	↓ I Annual list of members	প্রযোজ্য	চলমান	ব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং
	স্টক কোম্পানী এবং	কার্যালয়ে	& summary	নয়		কোম্পানি সচিব, বিএসএল
	অন্যান্য যাবতীয় কমপ্ল্যায়ন্স, রিটার্ন্স	হার্ডকপি	२। Free float of shares			+88 013 22898822
	নিশ্চিত করন	প্রেরণ	৩। আনুষঙ্গিক কাগজাদি			md.bsl@intercontinental-dhaka.com +88 017 11783560
						secretary.bsl@intercontinental-dhaka.com
٥٥.	বিএসএল অফিস	নিজস্ব	১। ভাড়ার চুক্তির কপি	প্রযোজ্য	চলমান	এস. এম. ত্রিকুল ইসলাম পিএএ
	কমপ্লেক্সের	লোকবল	২। ভাড়া আদায়	নয়		কোম্পানি সচিব, বিএসএল
	কার্যাবলী তদারকী		৩। আনুষঙ্গিক কাগজাদি			+88 02 58310518 +88 017 11783560
						secretary.bsl@intercontinental-dhaka.com
۵۵.	বিএসএল	-	১। বরাদ্দ পত্রের কপি	প্রযোজ্য	চলমান	এস. এম. তরিকুল ইসলাম পিএএ
	রেসিডেন্সিয়াল		২। ভাড়া আদায়	নয়		কোম্পানি সচিব, বিএসএল
	কমপ্লেক্সের		৩। আনুষঙ্গিক কাগজাদি			+88 02 58310518
	কার্যাবলী তদারকী					+88 017 11783560 secretary.bsl@intercontinental-dhaka.com
١٤.	বিদেশি	বিএসএল	১। ইন্টারকন্টিনেন্টাল এবং হোটেল	প্রযোজ্য	৭ কার্যদিবস	এস. এম. তরিকুল ইসলাম পিএএ
	কর্মকর্তাদের বেতন	কর্তৃক পরীক্ষা	কর্তৃক দাখিলকৃত ইনভয়েস	নয়		কোম্পানি সচিব, বিএসএল
	প্রদান	করার পর	২। হোটেলের প্রত্যয়ন পত্র। ৩। নিরীক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রত্যয়ন			+88 02 58310518
		ব্যাংকে	পত্র।			+88 017 11783560
		প্রেরণ।				secretary.bsl@intercontinental-dhaka.com
٥٧.	•	বিএসএল	১। ইন্টারকন্টিনেন্টাল এবং হোটেল	প্রযোজ্য	৭ কার্যদিবস	মোহামাদ আতিকুর রহমান
	এর ফি অনুমোদন	কর্তৃক পরীক্ষা	কর্তৃক দাখিলকৃত ইনভয়েস ২। হোটেলের প্রত্যয়ন পত্র।	নয়		ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিএসএল
	এবং প্রদান	করার পর	৩। নিরীক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রত্যয়ন			+88 02 55663030
		ব্যাংকে	পত্ৰ।			+88 013 22898822 md.bsl@intercontinental-dhaka.com
		প্রেরণ।				
\$8.	বিদেশি	পরিচালনা	কর্মকর্তাদের জীবন-বৃত্তান্ত	প্রযোজ্য	৩০ কার্যদিবস	এস. এম. তরিকুল ইসলাম পিএএ
	কর্মকর্তাদের	পর্যদের		নয়		কোম্পানি সচিব, বিএসএল
	নিয়োগ অনুমোদন	অনুমোদনের				+88 02 58310518 +88 017 11783560
		মাধ্যমে				secretary.bsl@intercontinental-dhaka.com
ኔ ৫.	বিদেশি	BIDA-তে	১। BOI-এর নির্ধারিত ফর্মে বিএসএল কর্তৃক আবেদন।	প্রযোজ্য	১৫ কার্যদিবস	এস. এম. তরিকুল ইসলাম পিএএ
	কর্মকর্তাদের	আবেদন,	াবএসএল কতৃক আবেদন। ২। বিএসএল কর্তৃক প্রদানকৃত	নয়		কোম্পানি সচিব, বিএসএল
	Work Permit এর	প্রেরণ ও	নিয়োগপ্রাপ্ত			+88 02 58310518 +88 017 11783560
	আবেদন	অনুমোদন	৩। বিএসএল পরিচালনা পর্ষদের			secretary.bsl@intercontinental-dhaka.com
		সংগ্ৰহ	সিদ্ধান্ত ৪। বিএসএল এবং আই.এইচ.জি-			
			এর মধ্যে সম্পাদিত হোটেল			
			ব্যবস্থাপনা চুক্তিতে নিয়োগ সংক্রান্ত			
			অংশের কপি। ৫। বিএসএল-এর আর্টিকেলস্ অফ			
			এসোসিয়েশন এবং মেমোরেভাম			
			অফ এসোসিয়েশন			
			৬। কর্মকর্তাদের পাসপোর্ট-এর ফটোকোপি			
			কটোকোপ ৭। কর্মকর্তাদের পাঁচ কপি পাসপোর্ট			
			সাইজ ছবি।			

২.২ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র.	সেবার	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয়	সেবার মূল্য	সেবা প্রদানের	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, অফিস ফোন ও
অ°. নং		जाया यसास गसाउ	ব্রজোজনার কাগজপত্র এবং			মোবাইল নম্বর এবং ইমেইল)
41	নাম				সময়সামা	(માવારળ નજરા વધર રહેમરળ)
			প্রাপ্তিস্থান	পদ্ধতি		
(7)	(২)	(৩)	(8)	(4)	(৬)	(٩)
١.	খাদ্য ও	সময় অনুযায়ী	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	কুৰ্মকৰ্তা/কৰ্মচা	মোঃ বিল্লাল হোসেইন
•	পানীয়	ानक न 2 गांका	G64160 13	C100 -13	রীদের জন্য	ক্যাফেটেরিয়া সুপারভাইজার
	111111111111111111111111111111111111111				নির্ধারিত	+88 02 55663030
					ডাইনিং।	+88 018 28179407
						cafeteria.icd@intercontinental-dhaka.com
	চিকিৎসা	হোটেলের নিজস্ব	olasilar Isi	olositor, TSI	- e weeke	Dr. AKM Aminul Islam
ર.	ाठाकदमा	চিকিৎসক এবং	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	তৎক্ষণাৎ	Medical Officer
		ডিসপেনসারি				+88 02 55663030
		10 10 1 1 1111				+8801911438226
						medical.centre@intercontinental-dhaka.com
٥.	লন্ড্র	নিজস্ব লড্ডি	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	Mr. Mahbubur Rahman
	9		441190 13	201100 13	2011-00 12	Laundry Manager
						+88 02 55663030
						+88 013 13088863
						mahbubur.rahman@intercontinental-dhaka.com
8.	ছুটি	প্রতিষ্ঠানের	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	৩ কার্যদিবস	এস. এম. তরিকুল ইসলাম পিএএ
	,	নির্ধারিত ফর্মে				কোম্পানি সচিব, বিএসএল
		আবেদন এবং				+88 02 58310518
		অনুমোদন				+88 017 11783560
		- 129 11 1				secretary.bsl@intercontinental-dhaka.com
œ.	প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষনার্থী	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রশিক্ষণ বিষয়	বিভাগীয় প্রধান এবং প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপক
۷.	41111	মনোনয়ন,	441190 13	201100 13	অনুযায়ী	
		প্রশিক্ষণ প্রদান			अनुगान्ना	
		আশশশ এশাশ				
৬.	ওভার	প্রতিষ্ঠানের	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	৫ কার্যদিবস	বিভাগীয় প্রধান
9.	টাইম	লাভগানের নির্ধারিত ফর্মে	लल्याक्त गरी	चल्याक्त गर्भ	a 11/11/11/11	ואסוווא מאוא
	ভাতা	আবেদন এবং				
		অনুমোদন				